



## Comune di Bompietro

Piazza Rimembranza, 1 - 90020 Bompietro (PA)  
Tel. 0921/561010 - Fax 0921/647613 - C.F. 83000810826  
Sito internet:

**ORIGINALE**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N°. 74

del Reg.

#### O G G E T T O

**APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO"**

L'anno duemilaventitre, il giorno 23 del Mese di OTTOBRE alle ore 12,25 e seguenti, in videoconferenza ai sensi dell'art. 4, delle Linee guida approvate con delibera di G.M. n. 21 del 31-03-2022, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, composta come di seguito indicato.

Presiede l'adunanza l'Ing. D'Anna Pier Calogero nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

N	Nome e Cognome	Presente	Assente	Carica	Da remoto	In presenza
1	D'ANNA PIER CALOGERO	X		SINDACO	X	
2	SAGUTO DAMIANO	X		Vice Sindaco	X	
3	TAHA LAURA	X		Assessore	X	
4	DI PRIMA SALVATORE	X		Assessore	X	
5	GENNARO FRANCO	X		Assessore	X	

**Presenti:5**

**Assenti: //**

Assiste e partecipa alla seduta, con le modalità di cui all'art. 4, delle Linee Guida approvate con deliberazione di G.M. n. 21 del 31-03-2022, il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Maria Tantillo che accerta la presenza alla seduta degli assessori tramite collegamento telematico e procede all'identificazione audio e video degli stessi.

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a volere deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

**Il proponente: Segretario**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta 89 del 23/10/2023

### **Oggetto : APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO”**

Visto l'art. 3, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 89, c. 5, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono *“all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

Visto l'art. 2, c. 1, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”*;

Visto altresì l'art. 5, c. 2, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;

**Richiamato** l'art. 35, c. 1, CCNL 16 novembre 2022, il quale prevede: *“1. Gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire un*

*servizio di mensa o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali.”;*

**Considerato**, pertanto, che l’attribuzione del buono pasto non rappresenta un preciso obbligo previsto dal CCNL a carico degli enti, poiché l’attivazione di tale istituto può essere prevista solo qualora l’ente la ritenga congrua rispetto al proprio assetto organizzativo e vi sia l’effettiva disponibilità delle risorse a tal fine necessarie;

**Rilevato** che l’ARAN ha precisato che ogni decisione in proposito è rimessa esclusivamente alle autonome determinazioni dei singoli datori di lavoro pubblici, sulla base di una adeguata valutazione delle proprie condizioni organizzative e degli aspetti connessi ai costi;

**Dato atto:**

- che con delibera di C.C. n. 9 del 18.05.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 e con delibera di C.C. n. 14 del 06.06.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- che sussiste apposita copertura di bilancio in ordine all’istituendo servizio in oggetto;

**Visto** l’art. 48, c. 3, del TUEL ai sensi del quale è di competenza della Giunta l’adozione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui il presente regolamento costituisce parte integrante quale appendice allo stesso;

**Richiamato** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di questo ente, approvato con deliberazione di G. M. n. n. 74 del 19.11.2012, il quale all’art. 91 riconosce il diritto al buono pasto dei dipendenti in presenza delle condizioni previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva;

**Ritenuto**, pertanto, di dotare il Comune di Bompietro di un apposito regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, che tenga conto di quanto sopra richiamato;

**Visto** l’allegato Regolamento per l’erogazione del servizio buono pasto predisposto dal Segretario Comunale e che si ritiene meritevole di approvazione;

**Dato atto** che il presente regolamento è stato trasmesso alle OOSS e alle RSU ai sensi degli artt. 5 co. 3 lett. m) e 35 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-22 quale informativa ai fini di eventuale confronto, poi effettivamente svoltosi su richiesta di una delle sigle sindacali;

**Dato atto**, altresì, che copia della presente e dell'unito regolamento sarà altrettanto inoltrata alle organizzazioni sindacali di categoria e alle RSU;

**Ritenuto**, inoltre, di dover provvedere all'approvazione del regolamento *de quo* riconoscendo l'immediata esecutività alla presente deliberazione, stante l'esigenza di attivare per tempo il servizio con decorrenza dal mese di novembre 2023 ed effettuare tutti gli adempimenti all'uopo necessari;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019-22;

Visto il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;

#### PROPONE

- 1) **di approvare** il “*Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto*”, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare atto** che tale regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della presente deliberazione di approvazione e, pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la eventuale disciplina interna vigente incompatibile con le nuove disposizioni;
- 3) **di dare atto** che tale regolamento costituisce appendice, quale parte integrante e sostanziale, del Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi di questo ente;
- 4) **di dare mandato** ai Responsabili dei settori amministrativo ed economico-finanziario, ciascuno per la sua competenza, di adottare tutti gli atti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione;
- 5) **di trasmettere** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali e alla RSU aziendale;
- 6) **di pubblicare** il presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, nell'albo pretorio *on line* nonché nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello “*Disposizioni generali*”, sottosezione di secondo livello “*Atti Generali*”;

- 7) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di provvedere in merito ai fini di attivare per tempo il servizio con decorrenza dal mese di novembre 2023 ed effettuare tutti gli adempimenti all'uopo necessari.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che** a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19, l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (c.d. Cura Italia), stabiliva che *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”*.

**Dato atto** che la *ratio legis* dell'articolo 73, dunque, era quella di consentire, in fase pandemica e per motivi legati ovviamente alla sicurezza e alla prevenzione sanitaria della diffusione del virus Covid-19, anche in assenza di una specifica previsione regolamentare, la possibilità di svolgere le sedute degli organi collegiali in modalità da remoto o mista. Ed infatti, la relazione illustrativa della norma precisava che le modalità procedurali introdotte “ricalcano peraltro un modello già adottato da numerosi regolamenti comunali”. L'articolo 73, dunque, introduceva una deroga (svolgere le sedute da remoto o in modalità mista pur in assenza di un regolamento) ad una modalità di svolgimento delle sedute degli organi, quella telematica, già utilizzata dagli enti locali. Dunque, la norma aveva carattere di temporalità solo ed esclusivamente per l'aspetto relativo alla deroga appena descritta.

**Richiamata** la delibera G.M. n. 21 del 31-03-2022 di “Approvazione linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica”,

**Vista** la proposta n. 89 del giorno 23/10/2023 del Segretario Comunale con annessi pareri, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

## DELIBERA

- **di approvare** il “Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto”, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto** che tale regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della presente deliberazione di approvazione e, pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la eventuale disciplina interna vigente incompatibile con le nuove disposizioni;
- **di dare atto** che tale regolamento costituisce appendice, quale parte integrante e sostanziale, del Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi di questo ente;
- **di dare mandato** ai Responsabili dei settori amministrativo ed economico-finanziario, ciascuno per la sua competenza, di adottare tutti gli atti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione;
- **di trasmettere** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali e alla RSU aziendale;
- **di pubblicare** il presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, nell'albo pretorio *on line* nonché nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di secondo livello "*Atti Generali*";

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito ai fini di attivare per tempo il servizio con decorrenza dal mese di novembre 2023 ed effettuare tutti gli adempimenti all'uopo necessari.

#### **DELIBERA**

Di conferire al presente atto, l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.



# Comune di Bompietro

## Città Metropolitana di Palermo

### **PARERE REGOLARITA' TECNICA**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO"

Si esprime parere favorevole riguardante la regolarità tecnica della proposta n. 89 di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Bompietro, li 23/10/2023

Il Segretario Comunale  
ALESSANDRA MARIA TANTILLO /  
ArubaPEC S.p.A.



# Comune di Bompietro

## Città Metropolitana di Palermo

### **PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO"

Si esprime parere favorevole riguardante la regolarità contabile della proposta n. 89 di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Bompietro, li 23/10/2023

Il Responsabile del Settore  
Alessio Spallina / ArubaPEC S.p.A.



**Comune di Bompietro**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO  
SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO**

*approvato con deliberazione della Giunta Comunale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

## **INDICE**

**Art. 1 PRINCIPI GENERALI**

**Art. 2 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA**

**Art. 3 DIRITTO AL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA**

**Art. 4 ESCLUSIONE DAL SERVIZIO DI MENSA**

**Art. 5 VALORE E UTILIZZO DEL BUONO PASTO**

**Art. 6 FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO**

**Art. 7 PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO**

**Art. 8 TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO DEL  
SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA**

**Art. 9 PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E  
SEGRETARIO COMUNALE**

**Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del Comune di Bompietro come disciplinato dalle norme vigenti dei contratti collettivi nazionali (*artt. 34 e 35, CCNL 16 novembre 2022*).
2. Il Comune di Bompietro in relazione al proprio assetto organizzativo e in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e parziale), nonché alle altre figure tenute a prestare servizio presso l'Ente con orario predeterminato (ad es. personale comandato ove presente), il servizio sostitutivo della mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto.
3. I buoni pasto non possono essere sostituiti da indennità monetarie e non sono cedibili a terzi.
4. Dopo l'erogazione al personale che ne ha diritto, la responsabilità dell'utilizzo dei buoni pasto ricade interamente sullo stesso personale e, nel caso in cui si verifichi un evento che non ne consenta l'utilizzo, i buoni non possono essere riemessi, salvo quanto previsto al successivo art. 6.

## **ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA**

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile in pubblici esercizi dislocati sul territorio o mediante la cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato effettuata da rosticcerie e gastronomie artigianali, pubblici esercizi e servizi commerciali muniti delle autorizzazioni di legge, convenzionati con l'appaltatore del servizio buoni pasto o autorizzati dal Comune di Bompietro.

## **ART. 3 - DIRITTO AL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA**

1. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata, anche se domenicale o festiva, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, nonché le altre figure contemplate all'art. 1, comma 2.
2. Per poter fruire del servizio sostitutivo della mensa occorre che ricorrano tutti i seguenti presupposti:

- a) il dipendente deve essere in servizio effettivo e deve effettuare le regolari timbrature della giornata;
- b) il dipendente deve avere prestato attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, in una delle modalità previste ai commi successivi del presente articolo;
- c) effettuare una pausa pranzo non inferiore a 30 minuti nell'ambito della fascia oraria per la pausa pranzo e proseguire l'attività lavorativa al pomeriggio;
- d) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio, entro la fascia oraria riservata alla pausa pranzo. L'ampiezza della fascia pausa pranzo tiene conto dei vari profili e orari individuali assegnati sulla base delle articolazioni dell'orario di servizio vigente;
- e) ai fini del contenimento della spesa di personale e di mantenimento degli equilibri di bilancio, il diritto a usufruire dei buoni pasto spetta a tutti i dipendenti - a tempo pieno e parziale – limitatamente a un solo giorno, coincidente con quello in cui sono tenuti ad effettuare il rientro pomeridiano e sempre che siano prestate nella giornata almeno 6 ore complessive di lavoro con una pausa non inferiore a 30 minuti. Per l'effetto, non saranno riconosciuti buoni pasto ulteriori in caso di più rientri pomeridiani effettuati nella medesima settimana lavorativa dal personale.

5. È, parimenti, esclusa la possibilità di riconoscere, su base giornaliera, più di un buono pasto.

6. Nel caso in cui i dipendenti adibiti al servizio di polizia locale svolgano orario di servizio spezzato, rimangono confermate le modalità di attribuzione del buono pasto purché la prestazione effettiva (esclusa la pausa pasto) sia almeno di 6 ore.

7. Nell'ambito della complessiva disciplina degli artt. 34 e 35 del CCNL 16 novembre 2022, i dipendenti che svolgono il servizio di Polizia locale, in considerazione dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento delle attività e la continuità dell'erogazione dei servizi e anche dell'impossibilità di introdurre modificazioni nell'organizzazione del lavoro, ferma restando l'attribuzione del buono pasto, possono fruire di una pausa per la consumazione dei pasti che potrà essere collocata anche all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro.

8. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione automatizzati. Pertanto, è fatto obbligo a tutti i dipendenti aventi diritto di timbrare in uscita la pausa pranzo, effettuare l'intervallo, quindi timbrare di nuovo l'entrata per effettuare l'orario pomeridiano. Nel caso in cui il dipendente non abbia potuto effettuare la timbratura, l'effettiva prestazione dell'attività lavorativa deve essere attestata dal dipendente e siglata dal Responsabile del Servizio Personale. Non saranno attribuiti buoni pasto a chi non abbia correttamente adempiuto, nei modi su indicati, alle operazioni di timbratura.

9. Non concorrono al raggiungimento delle 6 ore utili per avere diritto al buono pasto i permessi retribuiti per motivi personali o per gli altri motivi previsti dal contratto nazionale di lavoro, ancorché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra la mattina e il pomeriggio e, comunque, attorno all'orario previsto per la pausa pranzo.

10. Concorrono al raggiungimento delle 6 ore utili per avere diritto al buono pasto i permessi concessi ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104 a ore per giorno e ai permessi sindacali previsti dalla contrattazione collettiva, purché le prestazioni lavorative effettivamente rese siano distribuite tra la mattina e il pomeriggio e, comunque, attorno all'orario previsto per la pausa pranzo.

#### **ART. 4 - ESCLUSIONE DAL SERVIZIO DI MENSA**

1. Non si ha diritto al buono pasto:

- nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, indipendentemente dalla natura dell'assenza;
- nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano per i dipendenti a tempo pieno, in quanto tenuti di regola ad effettuarne uno a settimana;
- negli altri giorni in cui si effettua rientro pomeridiano ulteriore (vale a dire, più di uno a settimana) per i dipendenti a tempo parziale con orario di lavoro articolato su meno di cinque giorni settimanali;
- nei giorni in cui si sia autorizzati a prestare attività lavorativa da remoto.

2. Non si eroga il buono pasto ai dipendenti in missione che usufruiscono del trattamento di trasferta e che chiedono il rimborso, entro i limiti previsti dalla legge, delle spese documentate sostenute per i pasti.

#### **ART. 5 - VALORE E UTILIZZO DEL BUONO PASTO**

1. Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 7,00 (euro sette). Futuri adeguamenti saranno possibili, previa contrattazione decentrata e successiva formale adozione con deliberazione della Giunta Comunale, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla legge.

2. Il buono pasto:

- non è cedibile, commerciabile o convertibile in denaro;
- può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa, presso gli esercizi convenzionati.

#### **ART. 6 - FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO**

1. I buoni pasto devono essere conservati con la dovuta diligenza. In caso di furto o smarrimento di buoni pasto il dipendente che intenda richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, deve presentare all'Amministrazione Comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.

2. In caso di deterioramento imputabile alla condotta del dipendente, non saranno consegnati altri buoni pasto in sostituzione di quelli deteriorati.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO**

1. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti è rimessa all'autonoma gestione dell'ufficio personale sulla base delle presenze effettive, come rilevate dal sistema automatizzato di gestione presenze.

2. I buoni pasto sono utilizzabili entro la data di scadenza prevista da ciascun buono elettronico.

3. Una volta caricati, i buoni pasto entrano nella piena disponibilità del dipendente che ne ha la responsabilità, di talché qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo, compreso il furto o lo smarrimento, non dà diritto ad altra erogazione.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA**

1. Per il regime fiscale e contributivo del servizio, si fa riferimento alla normativa vigente al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento e sue successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 9 –SEGRETARIO COMUNALE**

1. Il Segretario Comunale ha titolo a un buono pasto per ogni giornata in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane. Per le medesime esigenze di contenimento della spesa, anche per il Segretario Comunale il diritto al buono pasto viene limitato a un solo giorno di rientro pomeridiano anche laddove dovessero essere effettuati più rientri a settimana. Non essendovi obbligo di rilevazione delle presenze, l'effettiva prestazione lavorativa anche nelle ore pomeridiane dovrà essere documentata dallo stesso personale mediante sottoscrizione di specifica attestazione.

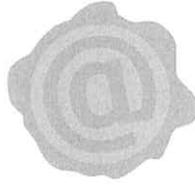
## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione di approvazione e si intende abrogata ogni altra disposizione in merito.
2. In sede di prima applicazione, i buoni pasto spettanti al personale dipendente verranno erogati dal 01.11.2023 a seguito di accertamento delle presenze.
3. Le disposizioni del presente regolamento integrano le previsioni generali del regolamento uffici e servizi, stante la natura organizzativa ed operativa dello stesso; le previsioni ivi contenute potranno essere ridefinite ed estese ad altre figure professionali particolari individuando le relative fattispecie in sede di contrattazione decentrata.
4. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni dei contratti collettivi vigenti.

Firmato digitalmente da

**SALVATORE DI PRIMA**

CN = DI PRIMA SALVATORE  
O = Collegio dei Geometri di  
Palermo  
T = Geometra  
C = IT



PIER

**CALOGERO**

**D'ANNA**

24.10.2023  
Pier Cologero D'Anna

08:55:11

GMT+00:00

ALESSANDRA  
MARIA TANTILLO  
24.10.2023  
09:12:56 UTC

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Alessandra M. Tantillo

Affissa all'Albo Pretorio

il \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Dott.ssa Alessandra M. Tantillo

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio e all'Albo Online, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Alessandra M. Tantillo

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 44/91

PIER

**CALOGERO**

**D'ANNA**

24.10.2023

08:55:11

GMT+00:00

Bompietro, li \_\_\_\_\_

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Alessandra M. Tantillo

ALESSANDRA MARIA  
TANTILLO  
24.10.2023  
09:15:31 UTC

**COMUNE DI BOMPIETRO**

Divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_

Per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Bompietro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Alessandra M. Tantillo