



PROGETTO SERVIZIO CIVICO PULIZIA LOCALI COMUNALI 2025/2026

ALL. B

Il servizio civico è un'attività di pubblico interesse con le caratteristiche della volontarietà e flessibilità, rivolta ai cittadini residenti nel Comune di Bompietro privi di un'occupazione, in stato di bisogno o a rischio emarginazione sociale.

L'obiettivo principale del servizio in questione è la disincentivazione di ogni forma di mero assistenzialismo.

Il servizio mira a favorire il reinserimento sociale, nonché ad assicurare un sostegno economico alle famiglie in stato di bisogno o disgregate che, a causa delle limitate risorse economiche derivanti dalla pesante crisi socio-lavorativa, si trovano impediti a partecipare pienamente alla vita economica, sociale, civile.

Detto servizio risponde anche ad un'esigenza dei soggetti destinatari di ricoprire un ruolo ancora attivo, personalmente significativo, che consenta l'espressione delle proprie potenzialità o la possibilità di maturare un senso di responsabilizzazione nell'accettazione delle regole che inevitabilmente un lavoro comporta, traendo sicurezza ed autostima dallo svolgimento di un'attività di pubblica utilità civica.

Con tale servizio si perseguono, inoltre, obiettivi di prevenzione sociale, come dimostrano le più recenti acquisizioni psicologiche, mediche ed educative, alla stregua delle quali l'inattività accelera i processi di decadimento psichico e fisico.

1. AMBITO SOGGETTIVO. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente progetto solo coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione: età compresa tra i 18 e i 65 anni; residenza nel Comune di Bompietro; stato di disoccupazione/inoccupazione, purché si tratti di persone abili al lavoro;

- . assenza di adeguati mezzi di sussistenza, da dimostrare a mezzo di ISEE inferiore alla soglia di euro 12.000,00;
- . partecipazione al presente progetto da parte di un solo componente del nucleo familiare o di convivenza familiare.

Il progetto prevede l'avvio di n. 8 soggetti e un numero di ore di circa 107 per unità.

2. AMBITO OGGETTIVO. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il presente progetto prevede lo svolgimento di attività socialmente utile, consistente nella pulizia e riordino di locali comunali coincidenti con gli uffici aventi sede in Piazza Rimembranza e Piazza Gangi.

3. DURATA E COSTI DEL PROGETTO

La durata del progetto è di circa 12 mesi complessivi.

L'espletamento del progetto dovrà avvenire in giorni feriali da concordare (dal lunedì al venerdì) da parte di n. 2 unità per ogni turno.

Ciascun turno potrà, a sua volta, avere una durata massima di circa 3 mesi e sarà predisposto in base alla graduatoria definitiva.

Ciascuna unità dovrà svolgere 9 ore settimanali, per un totale di 18 ore settimanali da parte delle due unità impiegate nel turno del singolo trimestre.

Resta fermo il monte ore complessivo di n. 107 a volontario nel singolo trimestre di assegnazione.

Verrà istituito un registro presenze ai fini della quantificazione delle ore effettuate e della conseguente liquidazione delle spettanze.

Le ore non effettuate verranno decurtate proporzionalmente dal contributo mensile e, se giustificate, potranno essere rese successivamente previo accordo con l'ufficio; non verranno compensate le ore in eccesso da quelle previste dal presente progetto. Le assenze ingiustificate e comunque superiori a 3 giorni daranno luogo a decadenza dall'incarico.

Il compenso previsto è di € 7,00 all'ora.

Il contributo assistenziale complessivo sarà pari, pertanto e considerata la durata così come distribuita nell'arco di un trimestre, a € 749,00 a soggetto.

La liquidazione dello stesso avverrà previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, anche sulla base del registro delle presenze.

L'espletamento del servizio sarà affidato in base al presente progetto e con sottoscrizione di apposito protocollo-disciplinare di servizio civico.

In nessun caso le prestazioni da eseguire potranno essere configurate come rapporto di lavoro subordinato né a carattere pubblico, né a carattere privato, né a tempo determinato o indeterminato, trattandosi piuttosto di attività sociale a carattere meramente assistenziale espletata su base volontaria e con caratteristiche di saltuarietà, flessibilità e temporaneità.

Le attività di servizio civico, così come regolamentate dall'art. 17 *bis* del regolamento comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari, hanno natura meramente "occasionale",

sicché non sono soggette ad IVA. Per tali attività deve essere stipulata, altresì, assicurazione per infortuni e responsabilità civile contro terzi.

Il progetto di servizio civico in oggetto ha come scopo prioritario quello di assicurare un contributo assistenziale limitatamente ad un periodo di tempo definito per il soddisfacimento immediato di primarie situazioni di bisogno, con la volontà degli stessi beneficiari di impegnarsi in attività di utilità sociale per promuovere un loro ruolo civico significativo e di tutela per la propria autonomia psico-fisica e sociale.

Gli aspetti organizzativi dell'attività di servizio civico da prestare - quali l'attribuzione del servizio, la sede, l'orario del suo svolgimento - saranno indicati nel disciplinare di incarico, tenendo conto delle esigenze operative e di servizio degli uffici.

Il coordinamento verrà effettuato dall'ufficio servizi sociali, in quanto incardinato nel settore di riferimento a cui i volontari selezionati verranno assegnati.

Tale ufficio si occuperà anche delle norme che riguardano la sicurezza.

I soggetti saranno ammessi al servizio, previa presentazione di certificato medico di idoneità fisica.

L'Ente e i soggetti ammessi al servizio civico potranno recedere in qualunque momento dall'impegno con semplice comunicazione scritta.

Il Funzionario responsabile ha facoltà di revocare l'esecuzione del progetto in caso di inadempienza del beneficiario o grave pregiudizio per il servizio reso.

4. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

In ossequio all'art. 17 *ter* del predetto regolamento comunale, destinatari degli incarichi di servizio civico sono i soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 1.

Il requisito dello stato di disoccupazione deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda, all'avvio del progetto e per tutta la durata del servizio.

Gli interessati, ai sensi dell'art 17 *ter* del sopra citato regolamento, potranno presentare domanda in apposito modello predisposto dall'ufficio servizi sociali secondo le modalità di cui al successivo punto 5 ed entro i termini che verranno stabiliti nell'avviso pubblicato e scaricabile dalla sezione avvisi del sito del Comune di Bompietro.

Gli interessati dovranno dichiarare, nel modulo di domanda di cui sopra, di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere disponibili a prestare la propria opera consapevoli che in nessun caso

detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione.

L'istanza può essere presentata da un solo componente del nucleo familiare o di convivenza di tipo familiare di appartenenza, a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Fotocopia codice fiscale;
- Fotocopia documento di riconoscimento.

5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione ritirando la modulistica necessaria presso gli uffici comunali o scaricandola dal sito istituzionale dell'ente raggiungibile al seguente indirizzo: www.comune.bompietro.pa.it .

La domanda, con l'allegata documentazione sopra citata, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di cui all'avviso mediante consegna a mano presso l'ufficio servizi sociali di questo Comune o trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio servizi sociali, preposto all'istruttoria delle domande presentate, provvederà a valutare le domande pervenute ai fini di redigere apposita graduatoria.

In caso di parità e ai fini della formazione della suddetta graduatoria, si terrà conto dei seguenti criteri prioritari:

- disoccupati o inoccupati con Isee in ordine crescente;
- a parità di ISEE, numerosità del nucleo familiare e presenza di minori;
- a parità di ISEE e di numerosità del nucleo familiare con presenza di minori, i soggetti che non usufruiscono di forme di sostegno pubblico (ADI);
- a parità di criteri elencati di cui sopra, soggetti che nel corso dell'anno solare non abbiano svolto attività di servizio civico *et similia* per conto del Comune.

La graduatoria verrà poi approvata, previa istruttoria dell'ufficio servizi sociali, con determinazione del Responsabile del settore Amministrativo e resterà valida fino all'esaurimento delle somme disponibili previste per la realizzazione del progetto.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

**ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI BOMPIETRO
PIAZZA GANGI 4
90020 BOMPIETRO**

OGGETTO: Domanda di ammissione alle attività di servizio civico di cui all'avviso pubblico del Comune di Bompietro.

Il/la sottoscritt _____, nato/a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____
recapito telefonico _____ C.F. _____

C H I E D E

Di essere ammesso alla selezione di soggetti in condizione di rischio di esclusione sociale, con particolari condizioni di tipo socio – economiche, per l'ammissione ad attività di pubblica utilità avente natura socio-assistenziale ed a tal fine allega:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento,
2. Fotocopia Codice Fiscale;
3. Attestazione ISEE in corso di validità;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di avviamento al servizio civico, non si instaurerà con la Pubblica Amministrazione alcun rapporto di lavoro, avendo l'iniziativa ed il relativo compenso natura esclusivamente assistenziale.

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, essendo perseguibile a norma del Codice Penale e di decadere dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto, ai sensi dell'art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

D I C H I A R A

- di trovarsi in stato di disoccupazione;
- che *ha svolto/non ha svolto* attività di servizio civico nell'anno 2025;
- di essere consapevole che, in caso di avviamento al servizio di pubblica utilità, non si instaurerà con la Pubblica Amministrazione alcun rapporto di lavoro, avendo l'iniziativa ed il relativo compenso natura esclusivamente di aiuto socio economico;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 di essere informato del fatto che tutti i dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Bompietro, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni inerenti lo svolgimento del servizio civico volontario in oggetto.

Bompietro li_____

FIRMA
