



COMUNE DI BOMPIETRO

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Gangi, 4 - 90020 Bompietro (PA)

Tel. 0921/561413 - C.F. 83000810826

SETTORE AMMINISTRATIVO

e-mail: ignazia.cusimano@comune.bompietro.pa.it

PEC : protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso pubblico di manifestazione d'interesse volto all'individuazione di un operatore professionale qualificato per l'eventuale affidamento, mediante appalto di servizi, della gestione del Servizio di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Bompietro

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 86 del 20 ottobre 2025, con cui l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di istituire un servizio dedicato all'informazione e alla comunicazione istituzionale, ritenuto indispensabile per garantire trasparenza, partecipazione e valorizzazione del territorio, nonché per assicurare un flusso costante e ordinato di notizie rivolte ai cittadini e agli stakeholder locali;

Considerato che l'Ente non dispone, nell'attuale assetto organizzativo, di personale dotato delle specifiche competenze necessarie allo svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale, attività che richiedono professionalità qualificate in grado di gestire contenuti informativi, relazioni con i media, strumenti digitali e canali ufficiali;

Ritenuto opportuno procedere, in questa fase preliminare, alla pubblicazione di una manifestazione d'interesse avente carattere esplorativo, al solo fine di conoscere la disponibilità di professionisti e soggetti qualificati operanti nel settore della comunicazione pubblica e dell'informazione, senza che tale iniziativa comporti alcun obbligo per l'Amministrazione né determini l'avvio di una procedura selettiva o comparativa;

Si rende noto quanto segue.

1. Finalità

La presente manifestazione d'interesse ha lo scopo di raccogliere candidature da parte di professionisti e soggetti qualificati che operano nei settori della comunicazione, dell'informazione e delle relazioni con i media e che potrebbero essere successivamente coinvolti in un eventuale affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune di Bompietro. La procedura, che non ha alcun carattere vincolante, è finalizzata esclusivamente a una ricognizione esplorativa

delle professionalità disponibili sul mercato. Essa non costituisce avvio di una selezione pubblica, non dà luogo alla formazione di graduatorie o attribuzione di punteggi e non implica alcun obbligo per l'Ente in ordine alla successiva attivazione del servizio.

2. Oggetto del servizio

Il futuro servizio sarà finalizzato ad assicurare una comunicazione istituzionale efficace, sistematica e coerente con le esigenze dell'Amministrazione. Le attività comprenderanno la diffusione delle informazioni riguardanti l'azione amministrativa e i servizi comunali, la valorizzazione delle iniziative culturali, sociali e turistiche del territorio, la gestione coordinata dei canali informativi dell'Ente, inclusi il sito istituzionale, i profili social e i rapporti con la stampa. Il servizio comprenderà inoltre attività di supporto all'Amministrazione nella comunicazione verso cittadini, associazioni, operatori economici e altri soggetti coinvolti nella vita pubblica.

3. Modalità di esecuzione

Il Servizio, qualora affidato, dovrà essere svolto personalmente dal professionista individuato, che opererà in stretto raccordo con il Sindaco e con i Responsabili dei Servizi competenti. L'attività dovrà essere condotta nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione e utilizzando esclusivamente per fini istituzionali ogni materiale, informazione o documentazione fornita dall'Ente. Il professionista sarà tenuto a partecipare agli incontri e alle iniziative pubbliche direttamente connesse all'incarico senza ulteriori costi a carico del Comune. L'esecuzione del servizio dovrà essere improntata al rispetto degli obblighi di riservatezza, correttezza e fedeltà previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 2105 del Codice Civile. È ammessa la collaborazione con altri soggetti esterni solo per attività marginali, che dovranno comunque svolgersi sotto la responsabilità diretta dell'incaricato.

4. Destinatari

Possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti che dimostrino una comprovata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale, dell'informazione pubblica o del giornalismo, maturata preferibilmente in contesti della pubblica amministrazione o presso enti che operano nell'ambito della comunicazione pubblica. Costituisce elemento particolarmente qualificante, ancorché non obbligatorio, l'eventuale iscrizione all'Albo dei Giornalisti, in una delle sue sezioni (Professionisti o Pubblicisti), che sarà valutata quale ulteriore indicatore di professionalità e competenza nella gestione dei rapporti con i media, nella produzione di contenuti informativi e nella cura delle attività redazionali proprie del servizio richiesto.

5. Durata e compenso

L'incarico avrà una durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso complessivo è fissato in euro 5.000,00 lordi, somma che comprende IVA, contributi previdenziali, IRAP e ogni altro onere previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura e relazione sulle attività svolte, anche con cadenza periodica secondo quanto sarà stabilito dall'Amministrazione.

6. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli interessati dovranno trasmettere una manifestazione d'interesse redatta in forma libera, nella quale dovranno indicare i propri dati anagrafici e i recapiti utili, allegando un curriculum aggiornato dal quale risultino le esperienze maturate nei settori della comunicazione istituzionale, dell'informazione pubblica o del giornalismo. Alla candidatura dovrà essere unita una breve descrizione delle attività che il soggetto ritiene di poter svolgere nell'ambito del servizio, con particolare riferimento alla metodologia di lavoro proposta, ai canali comunicativi che intende impiegare, alla tipologia di contenuti da sviluppare e alle modalità con cui garantirebbe un'efficace gestione del servizio. Dovrà inoltre essere allegata copia di un valido documento di identità.

La documentazione dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del 26 novembre 2025**, mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bompietro, situato in Piazza Gangi n. 4, oppure tramite invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Bompietro".

7. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse oltre il termine previsto, prive della necessaria sottoscrizione, incomplete della documentazione richiesta o non conformi ai requisiti e alle indicazioni contenute nel presente avviso. La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'inammissibilità della manifestazione d'interesse.

8. Natura esplorativa dell'avviso

Il presente avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento, selezione comparativa o gara pubblica e non comporta la nascita di alcun rapporto di lavoro o collaborazione con l'Ente. Le manifestazioni d'interesse saranno utilizzate esclusivamente per finalità conoscitive, in vista dell'eventuale attivazione di una successiva procedura formale di affidamento del servizio, che sarà intrapresa dall'Amministrazione esclusivamente se ritenuto opportuno. Il Comune si riserva ogni

valutazione sulle candidature pervenute e potrà decidere liberamente di procedere o meno all'affidamento del servizio.

9. Modalità di affidamento del servizio

Qualora, all'esito della presente fase esplorativa, l'Amministrazione ritenga opportuno procedere all'affidamento del Servizio di informazione e comunicazione istituzionale, l'incarico sarà affidato mediante appalto di servizi, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici. La procedura sarà gestita dallo scrivente Responsabile del Settore 1° amministrativo, che curerà ogni adempimento connesso alla fase di affidamento.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dagli interessati nell'ambito della presente manifestazione d'interesse saranno trattati dal Comune di Bompietro nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento avverrà esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'avviso e alle eventuali successive attività amministrative direttamente collegate. I dati saranno trattati con modalità manuali e informatizzate, garantendo la riservatezza, l'integrità e la sicurezza delle informazioni fornite.

Bompietro, 20/11/2025

Il Responsabile del settore 1° - Amministrativo
Dott.ssa Ignazia Cusimano